



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 69068/26/7427-20290-609959

Ředitel Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – kontrola**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

|                                 |                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo služebního místa:         | <b>270661</b>                                                                           |
| Název útvaru:                   | <b>Oddělení kontrolní IV<br/>Odbor kontrolní<br/>Sekce Územní pracoviště v Trutnově</b> |
| Místo výkonu služby:            | <b>Trutnov</b>                                                                          |
| Platová třída:                  | <b>11.</b>                                                                              |
| Služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>                                                                   |
| Služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>                                                                        |
| Předpokládaný nástup do služby: | <b>1. listopad 2026</b>                                                                 |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

- provádí potřebné procesní úkony podle daňových právních předpisů, daňového řádu, správního řádu, dle zákona o účetnictví a jiných souvisejících právních předpisů
- realizuje postupy při správě daní a ve správním řízení (vyhledávací činnost, místní šetření, postup k odstranění pochybností, daňová kontrola)
- komunikuje s daňovými subjekty a jejich zástupci
- vede daňové řízení ústní nebo písemnou formou, včetně rozhodnutí v daňovém a správním řízení

Mezi další požadavky patří zejména:

- znalost daňových právních předpisů (zákon o dani z přidané hodnoty, zákon o daních z příjmů, daňový řád), znalost účetnictví (zákon o účetnictví)
- samostatnost, pečlivost, důslednost, komunikativnost
- schopnost analytického a logického myšlení
- znalost práce s PC (Windows, MS Office)
- psychická odolnost
- bezúhonnost, svéprávnost, potřebná zdravotní způsobilost
- ŘP skupiny B výhodou

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**,

- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč** podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., a služebního předpisu GR č. 2/2017,
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

Nabídka zaměstnání | Veřejné informace | Finanční správa | Finanční správa (financnisprava.gov.cz)

## **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské bakalářské vzdělání nebo vysokoškolské magisterské vzdělání nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## **Informace k podávání žádostí**

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 24. září 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna2700@fs.gov.cz**,
- do datové schránky služebního úřadu **ID fj8ny4i**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Horova 17, 500 02 Hradec Králové nebo**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 270661 - Správce daně – kontrola**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- **motivační dopis**

## **Poučení služebního orgánu**

### **Údaje o pohovoru:**

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

### **Poučení o náhradním termínu:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Jiří Grünseisen – ředitel Sekce ÚP v Trutnově

tel.: 953 135 501, e-mail: [jiri.grunseisen@fs.gov.cz](mailto:jiri.grunseisen@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Mgr. Michaela Džuganová – referent v Oddělení personálním v Hradci Králové

tel.: 953 110 648, e-mail: [Michaela.Dzukanova@fs.gov.cz](mailto:Michaela.Dzukanova@fs.gov.cz)

Ing. Robert Hofman, MBA

ředitel finančního úřadu

v zastoupení:

Mgr. Romana Barešová

ředitel sekce a zástupce ředitele

finančního úřadu